



Frederiksberg, den 28. januar 2021

**Referat af
skolebestyrelsesmøde
tirsdag, den 26. januar 2021**

Indledningsvis orienterede Marianne skolebestyrelsen om, at hun har bedt afdelingsleder Morten Christensen om at indgå i skolebestyrelsen i den periode, skolen mangler en skoleleder.

Dagsorden:

Meddelelser fra elevrådet:

Punkter til beslutning:

Punkter til drøftelse:

1. Hjemsendelse og fjernundervisning
 - a. Orientering og status for fjernundervisning for 0. – 4. kl. (MOC)
 - b. Orientering og status for fjernundervisning for 5. – 9. kl. (MW)
 - c. Orientering og status på nødpasning i SFO og klub (HF og HN)
2. Evaluering af hjemsendelsesperiode
 - a. Hvordan kan elevrådet evaluere?
Forslag: Kontaktlærerne til de to elevråd sætter et møde op i Teams med elevrødderne og inddeler dem i mindre grupper. Hver gruppe kommer med deres tilbagemeldinger til kontaktlærerne.
 - b. Hvordan kan vi evaluere med forældrene?
Forslag: Kontaktførældrene indkaldes til møde på Teams og inddeles i mindre grupper med en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen som tovholder, der tager tilbagemeldingerne med til skolebestyrelsen.

Punkter til orientering:

1. Status på økonomi
2. Fremtidens folkeskole 2030 – info ang. arbejdsproces (MW)

Nyt fra arbejdsgrupperne:

Udskydes til vi igen kan være fysisk samlet.

Eventuelt:

Til stede: Anne Sinding Poulsen, Patricia Bovién Nørfelt, Anna Emmy Kofoed, Mette Gerding, Anne-Louise Hunskjær Quass, Louise Peitersen, Mads Sune Hansen, Marianne Blixt Wolter, Hans Folmer, Henrik Nielsen, Asta Marie Leth Claudell, Helene Holm Jørgensen, Morten Christensen, Jan Skjoldborg

Afbud fra: Helle Wils, Mette Damsbo

Indkaldt:

Punkter til beslutning:

Punkter til drøftelse:

1.a: Morten orienterede om fjernundervisningen for eleverne i 0. – 4. klasse. Nødundervisningen kommer til udtryk på forskellig vis fra årgang til årgang, men man kan godt overordnet sige følgende om nødundervisningen på Skolen på Duevej:

- Lærere planlægger, forbereder og sender skoleaktiviteter ud (kan være både digitalt, analogt eller en blanding)
- Alle aktiviteter er forklaret på skrift, video eller ved gennemgang i Teams (eller på flere af nævnte måder)
- Der tilstræbes en fast struktur hos 0. – 4. årgang og fast skema hos 5.- 9. årgang
- Eleverne møder mindst én gang hver dag en lærer eller pædagog på Teams
- Der er dagligt min. 4 lektioners skoleaktivitet i 0. – 4. klasse og 6 lektioner i 5. – 9. klasse
- Heraf vil noget være lærerstyret og andet selvstændigt eller i grupper
- Der stilles supplerende aktiviteter/opgaver til rådighed for elever med tid, lyst og interesse for mere. Hertil bidrager pædagogerne med fx bevægelsesaktiviteter
- Lærerne er tilgængelige for eleverne i løbet af skoletiden
- Alle elever skal logge på Teams til morgen-tjek-ind kl. 8.30, idet skolen er pålagt at føre protokol til internt brug. Forældre skal give lærer besked, hvis deres barn ikke kan deltage i møder på Teams eller af anden årsag ikke kan deltage i dagens skolearbejde.

1.b; Marianne orienterede om nødundervisningen for elever i 5.- 9. klasse. Her har lærerne gode erfaringer at trække på fra sidste hjemsendelse. Nødundervisningen kommer også i de større klasser til udtryk på forskellig måde fra årgang til årgang og tager udgangspunkt i de enkelte årgange, deres behov og deres formåen. Den fælles ramme for nødundervisningen på 5. – 9. klassetrin er følgende:

- 6 lektioners skolearbejde hvoraf minimum 4 lektioner er onlineundervisning. De resterende to lektioner kan bl.a. bestå af ekstra skoleopgaver, sociale aktiviteter eller klassemøder
- Alle elever tjekker dagligt ind og ud på Teams og fraværsregistreres
- Der er onlineundervisning i alle fag - de praktisk-musiske fag er dog undtaget

1.c: Hans og Henrik orienterede om organisering af nødpasning og den stigende tilmelding hertil. I SFO er elevtallet steget fra 12 – 15 elever dagligt til over 40 elever i nødpasningen. Klubben oplever ikke samme stigning på 4. årgang men ser et stigende behov for, at elever kan komme i klubben og følge nødundervisningen.

2.a: Hvordan kan elevrådet evaluere?

Forslag: Kontaktlærerne til de to elevråd sætter et møde op i Teams med elevrødderne og inddeler dem i mindre grupper. Hver gruppe kommer med deres tilbagemeldinger til kontaktlærerne.

2.b: Hvordan kan vi evaluere med forældrene?

Forslag: Kontaktforældrene indkaldes til møde på Teams og inddeles i mindre grupper med en forældrepræsentant fra skolebestyrelsen som tovholder, der tager tilbagemeldingerne med til skolebestyrelsen.

De to forslag for inddragelse af elevråd og kontaktfarældregruppe blev vedtaget, og Morten og Marianne sørger for praktisk opsætning og indkaldelser.

Punkter til orientering:

1. Jan oplyste, at regnskabsresultatet for 2020 viser, at hver af de tre enheder skole, SFO og klub har genereret overskud. Samlet set et overskud på 440.000 (højere end det fremlagte, men der nåede at komme lidt flere penge, inden regnskabet blev lukket onsdag).

Vi har forventning om, at overskuddet overføres til 2021, men intet er helt sikkert endnu. Endeligt regnskab, gennemgang af kommunalt udmeldt budget samt budget for skole, SFO og klub fremlægges på næste skolebestyrelsesmøde.

2. Der blev besluttet en arbejdsproces for arbejdet med Fremtidens Skole 2030, og punktet tages op på kommende bestyrelsesmøde med udgangspunkt i de udsendte arbejdsspørgsmål.

Marianne Blixt Wolter